

# LE COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE 11 à 49 salariés

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Outiller les membres du CSE dans les entreprises de 11 à 49 salariés
- Connaître les fondamentaux du CSE
- Maîtriser le périmètre des attributions et les règles de fonctionnement du CSE
- Savoir exercer son mandat de représentant au CSE

<b>MOYENS PÉDAGOGIQUES</b>	Salle de cours, Vidéoprojecteur, Paper board Support multimédia, cas concrets & analyses de situation Support papier remis aux stagiaires
<b>PRÉ-REQUIS</b>	Être membre ou en contact professionnel avec les membres du CSE
<b>DURÉE</b>	2 jours soit 14 Heures
<b>LIEU</b>	Toulouse / Lille / Paris / Montpellier
<b>TARIF</b>	Par session : 3.000€ HT Par stagiaire : 1200€ HT
<b>NOMBRE DE STAGIAIRES</b>	Intra-Entreprise, 3 à 8 stagiaires Inter-Entreprise, 4 à 7 stagiaires
<b>MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS</b>	Contactez notre Référent pédagogique au 07.86.56.30.33 (ou <a href="mailto:contact@thali.fr">contact@thali.fr</a> ) Organisation de la formation sous 1 à 3 mois à compter de la demande
<b>PUBLIC VISÉ</b>	Dirigeant, Responsable RH / Relations Sociales, Chargé des RH, Candidat / Représentant au CSE
<b>ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b>	Pour tout besoin spécifique d'aménagement, contactez notre Référent handicap (Mme Françoise CHALIES) au 06.37.37.63.85
<b>SÉQUENCAGE</b>	4 Séquences - Pédagogie et contenu adaptés (Niveau des participants, Besoins pré-identifiés et Objectifs à atteindre)
<b>SUIVI ET ÉVALUATION</b>	Inclusion et auto-positionnement en début de formation Évaluation des acquis et progression pédagogique en fin de séquence et en fin de formation (orale et écrite par questionnaire, individuelle et collective) Feuille de présence, Attestations de présence et de fin de formation Évaluation Qualité Prestation en fin de formation et « à froid » à 3 mois
<b>FORMATEUR ANIMATEUR</b>	Consultant Senior expert en accompagnement des organisations en performance Managériale & RH – Relations Sociales

## PROGRAMME DE FORMATION

<p><b>Séquence 1 – Connaître les fondamentaux du CSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil et présentation du programme</li> <li>• Inclusion et auto-positionnement</li> <li>• Le rôle et périmètre du CSE</li> <li>• Le mandat des membres du CSE</li> <li>• La composition du CSE : représentants &amp; participants</li> <li>• Impact des seuils d’effectifs, passage des 50</li> <li>• Évaluer les acquis de la séquence</li> </ul>	<p><b>Séquence 2 – Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les moyens du CSE :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnalité civile,</li> <li>• Local &amp; affichage,</li> <li>• Formation santé, sécurité &amp; conditions de travail</li> </ul> </li> <li>• Les réunions du CSE : typologies &amp; cadre légal, préparation, déroulement &amp; consignation</li> <li>• Évaluer les acquis de la séquence</li> </ul>
<p><b>Séquence 3 – Maîtriser le périmètre des attributions du CSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des réclamations individuelles et collectives</li> <li>• Compétence générale en matière de santé, sécurité et conditions de travail : promotion &amp; enquêtes</li> <li>• Compétences particulières &amp; règles de la consultation</li> <li>• Saisine de l’inspection du travail</li> <li>• Négociation des accords d’entreprise</li> <li>• Évaluer les acquis de la séquence</li> </ul>	<p><b>Séquence 4 – Savoir exercer son mandat de représentant au CSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crédits d’heures de délégation : volume, modalités d’utilisation, rémunération</li> <li>• Déplacements et circulation, frais engagés dans l’exercice du mandat</li> <li>• Obligations : confidentialité, discrétion, etc...</li> <li>• Droits : expression-communication, accès documentaires &amp; informations</li> <li>• Litiges &amp; entraves</li> <li>• La protection des représentants du CSE</li> <li>• L’assistance des salariés</li> <li>• Sites et liens utiles</li> <li>• Évaluer les acquis de la formation</li> </ul>

**L’agilité et le sur mesure sont notre marque de fabrique** dans les domaines de la stratégie, dans la mise en place de solutions de **recrutement** et d’organisation, dans le développement des compétences, dans le **développement RH** et organisationnel des entreprises, où nous apportons du **Conseil RH** et de **l’Innovation**.

**THALI FORMATION**  
 13, rue Sainte Ursule - 31000 Toulouse  
 +33 (0) 7 86 56 30 33  
[contact@thali.fr](mailto:contact@thali.fr)