

# PROFESSIONNALISER LE RECRUTEMENT & L'INTÉGRATION

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Savoir élaborer une stratégie de recrutement
- Maîtriser les étapes de la procédure de recrutement
- Être capable d'intégrer efficacement un collaborateur

<b>MOYENS PÉDAGOGIQUES</b>	Salle de cours, Vidéoprojecteur, Paper board Support multimédia, cas concrets & analyses de situation Support papier remis aux stagiaires
<b>PRÉ-REQUIS</b>	Aucun
<b>DURÉE</b>	4 jours soit 28 Heures
<b>LIEU</b>	Toulouse / Lille / Paris / Montpellier
<b>TARIF</b>	Par session : 5000€ HT Par stagiaire : 1600€ HT
<b>NOMBRE DE STAGIAIRES</b>	Intra-Entreprise, 3 à 8 stagiaires Inter-Entreprise, 4 à 7 stagiaires
<b>MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS</b>	Contactez notre Référent pédagogique au 07.86.56.30.33 (ou <a href="mailto:contact@thali">contact@thali</a> ) Organisation de la formation sous 1 à 3 mois à compter de la demande
<b>PUBLIC VISÉ</b>	Responsable RH, Recrutement/Mobilité, Manager
<b>ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b>	Pour tout besoin spécifique d'aménagement, contactez notre Référent handicap (Mme Françoise CHALIES) au 06.37.37.63.85
<b>SÉQUENCAGE</b>	4 Séquences - Pédagogie et contenu adaptés (Niveau des participants, Besoins pré-identifiés et Objectifs à atteindre)
<b>SUIVI ET ÉVALUATION</b>	Inclusion et auto-positionnement en début de formation Évaluation des acquis et progression pédagogique en fin de séquence et en fin de formation (orale et écrite par questionnaire, individuelle et collective) Feuille de présence, Attestations de présence et de fin de formation Évaluation Qualité Prestation en fin de formation et « à froid » à 3 mois
<b>FORMATEUR ANIMATEUR</b>	Consultant Senior expert en accompagnement des organisations en performance Managériale & RH

## PROGRAMME DE FORMATION

### Séquence 1 – Concevoir et rédiger une fiche de fonction adaptée à l’organisation

- Accueil et présentation du programme
- Inclusion et auto-positionnement
- Découvrir la fiche de fonction
- Identifier et définir le poste : domaines de responsabilités, les attributions et compétences et les critères de performance du poste
- Évaluation des acquis Séquence 1

### Séquence 2 – Élaborer une stratégie de recherche, rédiger une offre d’emploi et réaliser le sourcing

- Accueil et rappels des concepts Séquence 1
- Contexte du marché de l’emploi et enjeux du processus de recrutement
- Rédiger une fiche de profil, une offre d’emploi
- Faire une sélection sur CV
- Évaluation des acquis Séquence 2

### Séquence 3 – Conduire un entretien de recrutement en autonomie

- Accueil et rappels des concepts Séquence 2
- Comprendre les enjeux de l’entretien de recrutement
- Définir les objectifs de l’entretien de recrutement
- Conduire un entretien de recrutement
- Optimiser son questionnement
- Rédiger une synthèse sur la candidature
- Faire une short-list et conclure
- Évaluation des acquis et de la progression pédagogique Séquence 3

### Séquence 4 – Préparer l’intégration d’un collaborateur

- Accueil et rappels des concepts Séquence 3
- Enjeux d’une intégration pour l’employeur et le candidat
- Planifier l’intégration
- Identifier les acteurs de l’intégration
- Définir une évaluation progressive de l’intégration
- Évaluation finale des acquis (incluant Séquence 4) et de la formation

**L’agilité et le sur mesure sont notre marque de fabrique** dans les domaines de la stratégie, dans la mise en place de solutions de **recrutement** et d’organisation, dans le développement des compétences, dans le **développement RH** et organisationnel des entreprises, où nous apportons du **Conseil RH** et de l’**Innovation**.

**THALI FORMATION**  
 13, rue Sainte Ursule - 31000 Toulouse  
 +33 (0) 7 86 56 30 33  
 contact@thali.fr